

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

ПРИНЯТО  
Заседание педагогического  
совета МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 09.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
\_\_\_\_\_ А.Ж. Ершова  
Приказ № 1 от 09.01.2021 г.

**Положение**  
**о методическом объединении учителей-предметников**  
**МАОУ «Гимназия № 4»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом гимназии.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам.

1.3. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя, работающие по одному циклу предметов.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и устанавливаются приказом директора Гимназии.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

1.6. Основные направления деятельности ШМО утверждаются методическим советом Гимназии и основываются на анализе, прогнозировании и планировании воспитательного и образовательного процессов.

1.7. ШМО возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором Гимназии.

**2. Цели, задачи и направления деятельности ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- ✓ утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- ✓ ознакомление с качеством образования по итогам внутришкольного контроля; результатам ОГЭ, ЕГЭ;
- ✓ взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- ✓ изучение передового педагогического опыта учителей Гимназии, района, города;
- ✓ обеспечение профессионального и творческого роста педагогов Гимназии;
- ✓ организация и проведение предметных недель в Гимназии;
- ✓ организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

2.3. Направления деятельности ШМО:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ✓ разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы обсуждения рабочих программ педагогов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- ✓ организация и проведения педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ взаимное посещение занятий, как внутреннее ШМО, так и между

- учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- ✓ изучение опыта работы ШМО других образовательных организаций и обмен опытом работы.
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

### **3. Организация деятельности методического объединения**

3.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором Гимназии на начало учебного года из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

3.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Гимназии.

3.3. Заседания ШМО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседание необходимо приглашать их руководителей.

### **4. Права и обязанности членов методического объединения.**

#### **4.1. Методическое объединение имеет право:**

- ✓ выражать пожелания администрации Гимназии при распределении учебной нагрузки;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в Гимназии;
- ✓ выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства и др.

#### **4.2. Каждый участник ШМО обязан:**

- ✓ участвовать в заседаниях ШМО;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- ✓ активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др.)

### **5. Документация методического объединения**

Руководитель ШМО должен иметь следующие документы.

1. Приказ об организации ШМО.
2. Приказ о назначении председателя ШМО.
3. Положение о ШМО учителей-предметников.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. Перспективный план квалификации учителей ШМО
11. План проведения методической недели ШМО (если ШМО проводит самостоятельно).
12. Рабочие программы педагогов ШМО (авторские по предмету, утвержденные в установленном порядке, программы факультативов, кружков).
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
14. Материалы внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
15. Протоколы заседаний ШМО.

## **6. Контроль за деятельностью МО**

6.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Гимназии.