

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М.
Безбокова»**

Россия, 410031, г. Саратов, ул. Вознесенская, 5, тел./факс: (845-2) 28-34-76, тел.: 23-34-91

П Р И К А З

от . 2024

№

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа администрации МО «Город Саратов» от 31.09.2024г. № 394 «Об организации питания в ОУ, муниципального образования «Город Саратов» в 2024/2025 учебном году».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», с учетом методических рекомендаций: МР 2.20179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом ограничениями и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), МР 2.3.630233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения, в целях создания условий для рационального питания обучающихся гимназии приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Вершинина А.А., заместителя директора по АХР ответственным за подготовку школьного пищеблока к началу нового 2024/2025 учебного года. Сроки: до 31.08.2024г.

2. Обеспечить: с 3.09.2024 года:

2.1. Всех обучающихся начальной школы и обучающихся 2-3 классов, посещающих ГПД не менее одного раза в день, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Сроки: постоянно. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР

2.2. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, за исключением обучающихся ОВЗ, обучение которых организовано гимназией на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Сроки: постоянно. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР.

2.3. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано гимназией на дому, (далее обучающиеся на дому), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Сроки: постоянно. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР

3. Организовать с 3.09.2023 обязательное горячее питание для обучающихся 5-11 классов.

Сроки: постоянно. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР

4. Взять под контроль составление и согласование с ИП «Комарова», осуществляющей организацию питания в МАОУ «Гимназия № 4», 10-дневного меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли.

Сроки: до 1.09.2024г. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР

5. Назначить ответственной за ведение ежедневного учета детей, питающихся в школьной столовой, Пророкову О. В, социального педагога. Сроки: постоянно.

6. Создать бракеражную комиссию по горячему питанию для контроля за качеством пищи. Сроки: до 1.09. 2024г. Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР.

7. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания. Сроки: до 1.09.2023г Ответственная: Ионова Л.В, заместитель директора по ВР.

8. Выявить контингент детей следующих категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до 01.09.24г. организовать сбор документов на возмещение стоимости питания:

- На детей из малоимущих семей, многодетных семей - соответствующе документ, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства
- На детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) предоставить копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- на детей-инвалидов предоставить справки медико-социальной экспертной комиссии;
- На детей из семей, находящихся в социально опасном положении предоставить копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

- На детей-беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также на детей, вынужденно покинувших территорию Украины.

Ответственные: Пророкова О.В., социальный педагог, ответственная за льготное питание.

9. Обеспечить с 03.09.2024 своевременное предоставление данных на возмещение стоимости питания для следующих категорий обучающихся 5-11 классов (при предоставлении документов):
 - детей из малоимущих семей и многодетных семей – 32 р.;
 - детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой – 32р.;
 - детей-инвалидов – 32р.;
 - детей из семей, находящихся в социально опасном положении – 32р.

Сроки: ежемесячно. Ответственная: Пророкова О.В, социальный педагог, ответственная за льготное питание.

10. Документы на льготное, дотационное питание предоставить в отдел образования администрации Волжского района до 5.09.2023г.
11. Провести родительские собрания по организации горячего питания до 01.09.2024г., выписку из протокола родительского собрания предоставить администрации до 10.09.2024 Ответственные: классные руководители.
12. Спланировать работу с учащимися и родителями о пропаганде правильного питания и ЗОЖ в срок до 10.09.2024г. Ответственные: классные руководители
13. Утвердить график приема пищи учащимися гимназии (приложение 1)
14. Утвердить график дежурства членов администрации по столовой (приложение 2)
15. Организовать проведение йода профилактики и поливитаминизации обучающихся. Ответственный: ИП Комарова.
16. Классным руководителям 1-11 классов проводить организованное питание учащихся в соответствии с графиком (приложение 1). Классным руководителям 5-11 классов присутствовать в обеденных залах во время приема пищи учащимися класса.
17. Заместителю директора по АХР Вершинину А.А.:
 - обеспечить 3-х месячный запас моющих дезинфицирующих средств в обеденных залах;
 - составить график уборки обеденных залов;
18. До 16 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования Волжского района МО «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания обучающихся, информацию о льготном и дотационном питании. Ответственные:Ионова Л.В., Пророкова О.В.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ж. Ершова

С приказом ознакомлены:

Ионова Л.В.
Вершинин А.А.
Локотош Ю.А..
ГришинаО.Б.

Пажитнева М.А.
Чудина Е.И.
Анохина Н.В.
Шутенко Н.В.
Бутунина О.И.
Тараканова С.Н.
Ефимова В.Н.
Цыра Л.А.
Однораленко Е.А.
Петрова С.В.
Попова И.В.
Тарайкович Н.Г.
Никонова Е.А.
Гончарова Л.А.
Макунина В.В.
Смоленкова А.В.
Логина И.Д.
Пророкова О.В.
Давыдкина Е.Е.
Шальганова Л.А.
Федорова А.Н.
Красовская М.В.
Строкова А.А.
Казакова Т.С.
Алябьева Н.А.
Потапова В.А.
Климова Н.А.
Кузьмина Н.Н.
Дементьева О.Н.
Сергеева Е.В.
Селина К.А.
Истратова С.В.
Симонова В.Ф.
Иванова О.В.
Федорова Н.С.
Степанова Н.С.
Рябинина А. И
Наконечная Т.Н.