

ПРИНЯТО

Заседание педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 4» Протокол № 27
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия № 4»
_____ А.Ж. Ершова Приказ
№ 236 от 30.08.2023г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова» г. Саратова (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286), с изменениями,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287), с изменениями,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413), с изменениями,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- письма Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письма Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021г. «СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении оценок»;
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023г. № 03-49 «О направлении МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядок ликвидации академической задолженности, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Гимназии, заключающаяся в установлении соответствия

индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Гимназии. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающихся и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназии, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов Гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ Гимназии.
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных

программ общего образования;

- стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик»

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и учебно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Гимназии.

2.8. Виды текущего контроля: входной контроль (или стартовый контроль), поурочный контроль и тематический контроль.

- Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования Гимназии.

- Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Гимназии по итогам изучения темы на конкретном уроке.

- Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Гимназии по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам учебного плана;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

2.10. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.11. При изучении в 10-11 классах элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год применяется безотметочная система оценивания.

2.12. При изучении в 10-11 классах факультативных курсов по выбору учащихся применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Успеваемость учащихся 2-11 классов Гимназии подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.9., п. 2.10, п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Оценки за диагностические работы в 9-х, 11-х классах, проводимые в рамках системы СтатГрад выставляются в классный журнал по желанию обучающихся.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал, а также в дневник учащегося.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день для обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- двух контрольных работ в день для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.17. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.

2.18. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.19. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, но согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.

2.20. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

Оценка личностных результатов

Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности гимназии.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания фиксируются в форме Портфолио.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ общего образования, является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования. В качестве административной контрольной работы в соответствии с Графиком оценочных процедур на текущий учебный год может быть Всероссийская проверочная работа.
- Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются учителем и администрацией гимназии при составлении Графика проведения оценочных процедур на текущий учебный год. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными документами Рособнадзора и Минпросвещения России.

Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на методических объединениях учителей, педагогических советах. Отметки порезультатам ВПР как составной части промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в день проведения работы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится: четвертная (2-9 классы) – четыре раза в год, полугодовая (10-11 классы) – два раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация учащихся Гимназии проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и средневзвешенного балла.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе:

Тип работы	Вес работы
Работа на уроке	1
Доклад, реферат	1
Практическая работа	1
Административная контрольная работа	3
Изложение с элементами сочинения	3
Работа с контурными картами	1
Домашняя работа	1
Аудирование	1
Устное изложение	1
Устное сочинение	1
Чтение	1
Говорение	1
Письмо	1
Входная контрольная работа	3
Входной контрольный диктант	3
Изложение по самостоятельно составленному плану	2
Обучающее изложение	2
Обучающее сочинение	2
Арифметический диктант	2
Орфографическая работа	2
Комплексная контрольная работа	2
Модульный зачет	2
Самостоятельная работа	3
Контрольная работа	3
Сочинение	3
Ответ на уроке	1
Итоговая контрольная работа	3
Диктант	3
Контрольный диктант	3
Итоговый контрольный диктант	3
Тест	3
Зачет	3
Лабораторная работа	2
Математический диктант	2
Словарный диктант	2
Проверочная работа	2
Работа с таблицами	1
Устный счет	1
Опрос	1

Отметка за четверть, полугодие обучающимся выставляется в соответствии с таблицей:

Средневзвешенный балл	Отметка за четверть, полугодие
0-2,66	2 (неудовлетворительно)
2,67-3,66	3 (удовлетворительно)
3,67-4,66	4 (хорошо)
4,67-5,00	5 (отлично)

Отметка обучающимся 2-9 классов за год выставляется с учетом отметок за четверти в текущем учебном году. При этом возможно выставление годовой отметки с учетом среднего балла:

Средний балл по итогам четвертей	Отметка за год
2,75	3 (удовлетворительно)
3,75	4 (хорошо)
4,75	5 (отлично)

В других случаях, итоговая отметка обучающимся 2-9 классов за год выставляется в соответствии с таблицей:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н//а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а
4	н/а	4	н/а	н/а

н/а	н/а	4	4	4
н/а	4	н/а	4	4

Отметка обучающимся 9-11 классов за год выставляется с учетом отметок за полугодия (четверти) в текущем учебном году:

1 полугодие (1 четверть) (3 четверть)	2 полугодие (2 четверть) 4 (четверть)	год
5	5	5
4	4	4
3	3	3
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

3.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа. Форма годовой письменной аттестации устанавливается педагогическим советом до 31 декабря текущего учебного года.

3.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебных программ;

3.8. Промежуточную аттестацию в Гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Если обучающийся временно обучался в другой

образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность., утвержденным приказом № 1 от 09.01.2021г.

3.9. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 3 дня до завершения учебного года.

3.11. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии.

3.13.Административная аттестация учащихся 1-4 классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в декабре, апреле в 5-х классах – в октябре, апреле, в 6-х классах – в декабре, апреле учебного года в форме комплексной работы на метапредметной основе.

3.14. Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 50% - 65 % от возможных баллов за задания основной части (обучающийся достиг базового уровня);

ученик не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания основной части (обучающийся не достиг базового уровня);

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 66% - 85 % от возможных баллов за задания повышенного уровня (обучающийся достиг повышенного уровня);

ученик справился с комплексной работой, если он набрал 86% - 100 % от возможных баллов за задания основной и дополнительной частей (обучающийся достиг высокого уровня).

3.15. Учебный год в 8-х и 10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в установленные педагогическим советом сроки.

3.16. Для обучающихся 8-х, 10-х классов, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

3.17. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов и форма их проведения для 8, 10-х классов, рассматриваются на педагогическом совете Гимназии до 31 декабря текущего учебного года.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом.

3.6. Во исполнение 3.18 настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.19. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее двух дней.

3.20. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации: задания практической части экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тесты с критериями оценки, контрольно-измерительные материалы и др. составляются учителем с учетом: — требований федерального государственного образовательного стандарта; — программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других государственных нормативных документов.

Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения.

Не менее чем за 3 недели до начала аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Гимназии.

Экзаменационные отметки на переводных экзаменах и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии.

По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов и работы сдаются в архив Гимназии и хранятся там не менее трех лет.

3.21. Директор Гимназии обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.

3.22. Переводные экзамены учащихся Гимназии проводятся:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Гимназии;

- организаторами. В качестве организаторов могут быть назначены учителя Гимназии, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету, а также (по согласованию) учителя других образовательных организаций, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденными приказом директора Гимназии.

- в продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств);

- во время проведения экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.23. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее - эксперты) – учителя-предметники Гимназии, в том

числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. В состав предметной комиссии (посогласованию) могут быть включены учителя-предметники из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

3.24. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 31 декабря текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде Гимназии, на официальном сайте Гимназии.

3.25. Перечень экзаменов по выбору для каждого конкретного обучающегося утверждается приказом по Гимназии на основе решения педагогического совета Гимназии.

3.26. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено. На экзамене по химии обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по физике обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по географии обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой. Географические атласы за 7, 8 классы, предоставляются Гимназией. Пользование личными географическими атласами учащегося запрещено. На экзамене по биологии разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором. На экзамене по литературе разрешается пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики.

3.27. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал, дневник обучающегося. Информирование обучающихся и/или их родителей

(законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем в течение одного рабочего дня после утверждения результатов экзамена предметной комиссией.

3.28. Обучающийся имеет право подать апелляцию по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации. Апелляция по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена.

3.29. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с итогами промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки. Апелляцию обучающийся подает лично (в присутствии родителей (законных представителей)) школьному координатору в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов экзамена.

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не входящие в состав предметной комиссии.

Конфликтная комиссия:

- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также директора Гимназии о принятом решении.

Решение комиссии оформляется протоколом.

3.30. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов, привлекаются общественные наблюдатели. В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители обучающихся, не сдающих переводные экзамены в текущем учебном году.

3.31. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающимся 2-7 классов и 8,10 классов по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется учителем на основе четвертных отметок, результатов годовой аттестации.

3.32. Итоговая отметка обучающимся 8,10 классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется на основе годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

3.33. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов

промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

3.34. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4», утвержденным приказом по МАОУ «Гимназия № 4» от 02.02.2021 № 43

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Перевод обучающихся. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, принимает педагогический совет.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Гимназии.

5.1.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора (предметного методического объединения, кафедры). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных по решению родителей на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

6.1. Административные контрольные работы, переводные экзамены проводятся на листах со штампом Гимназии, подготовленными за 10 дней до начала их проведения.

6.2. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами предметной комиссии.

6.3. Письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся Гимназии в течение 3-х лет.

6.4. Результаты оценивания сформированности ключевых компетенций, социального опыта обучающихся заносится в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которые хранятся у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело обучающихся.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и педагогами Гимназии строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников Гимназии при ведении контрольно-оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио достижений и публично их защитить.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе,
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании;
- достичь планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов основных образовательных программ общего образования

Гимназии.

7.4. Во время промежуточной аттестации, в день экзамена обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время экзамена обучающиеся не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Выходить во время экзамена из аудитории обучающемуся разрешается с разрешения организатора, за пределами аудитории - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающийся оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.

7.5. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.6. Учитель обязан:

- вести в классном электронном журнале учет продвижения обучающихся в достижении предметных результатов основных образовательных программ общего образования, в портфеле учебных достижений - личностных, метапредметных и предметных результатов;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающегося;
- оценивать не только степень достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов основных образовательных программ общего образования, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания,
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущей и промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Гимназии;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны ознакомиться с настоящим Положением:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающегося. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине

родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности

8.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценка “5” ставится в случае:

- 1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- 2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- 3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- 1) Знание всего изученного программного материала.
- 2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- 3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3”:

- 1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- 2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- 3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- 1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- 2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- 3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при

воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок;

или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

или не более двух-трех негрубых ошибок;

или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

или если правильно выполнил менее половины работы.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу.

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

8.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например: умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

8.4. Оценка при четвертной или полугодовой аттестации.

Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится).

Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется исходя из

фактических знаниях, умений и навыков, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления.

9. Содержание, форма и порядок оценки ключевых компетенций, социального опыта учащихся

9.1. Оценка ключевых компетенций, социального опыта учащихся включает в себя:

-здоровьесбережение:

Для 1-4 классов - знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода, физическая культура человека.

Для 5-8 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода.

Для 9-11 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода; физическая культура человека, свобода и ответственность выбора образа жизни,

-гражданственность

Для 1-4 классов - знание и гордость за символы государства(герб, флаг, гимн).

Для 5-8 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность. Собственное достоинство, гражданский долг; знание и гордость за символы государства(герб, флаг, гимн).

Для 9-11 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность, уверенность в себе, собственное достоинство, гражданский долг; гордость за символы государства(герб, флаг, гимн)

- самосовершенствование, саморегулирование, саморазвитие личностной и предметной рефлексии.

Для 1 -4 классов - языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка.

Для 5-9 классов - языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

Для 10-11 классов - смысл жизни, профессиональное развитие, языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

- социальное взаимодействие

Для 1-4 классов - с коллективом, семьей, друзьями; уважение и принятие другого.

Для 5-9 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол),

Для 10-11 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями. партнерами; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол), социальная мобильность.

-познавательную деятельность

Для 1 -4 классов решение познавательных задач; нестандартные решения;

Для 5-9 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;

Для 10-11 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;

- иная деятельность

Для 1 -4 классов игра, учение, труд, моделирование, ориентация в разных видах деятельности.

Для 5-9 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, ориентация в разных видах деятельности.

Для 10-11 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, исследовательская деятельность, ориентация в разных видах деятельности.

- информационные технологии

Для 5-9 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), компьютерная грамотность;

Для 10-11 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), мультимедийные технологии, компьютерная грамотность; владение интернет-технологией.

10. Обязанности администрации Гимназии в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав предметных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу экзаменационного материала;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся, при подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

11. Текущий контроль и промежуточная аттестация на электронном обучении

11.1. При электронном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

11.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах РЭШ, Я-класс, Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, Яндекс-учебник, SkySmart, Учи.ру (другие образовательные платформы), в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

11.4. Промежуточную аттестацию на электронном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МАОУ «Гимназия № 4»

Протокол № 1 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

МАОУ «Гимназия № 4»

Протокол № 1 от 30.08.2023