

Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова»**

---

Россия, 410031, г. Саратов, ул. Вознесенская, 5, тел./факс: (845-2) 28-34-76, тел.: 23-34-91

## П Р И К А З

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об организации летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»  
с дневным пребыванием и питанием детей на базе  
МАОУ «Гимназия №4»**

Во исполнение письма комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.03.2024 года №64-20-03/10-1488-2024 «О сроках предоставления документов для оформления экспертных заключений на оздоровительные организации на базе школ», а также во исполнения письма ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» от 18.03.2024 № 64-20-03/10-1488-2024, в целях своевременной подготовки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Гимназия № 4» Волжского района г. Саратова, приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием и питанием детей на базе МАОУ «Гимназия № 4» сроком на 21 день с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г. в количестве 67 человек (3-х разовое питание – 40 чел., 2-х разовое питание – 27 чел.).

2. Назначить:

2.1. Начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»: Петрову С.В. – учителя начальных классов;

2.2. Воспитателями ЛОЛ «Солнышко»:

- Попову И.В., учителя начальных классов;
- Анохину Н.В., учителя начальных классов;
- Корнилову В.В., учителя начальных классов;
- Ахметову А.Б., педагога-логопеда;
- Бутунину О.И., учителя начальных классов;
- Никонову Е.А., учителя начальных классов;
- Тарайкович Н.Г., учителя начальных классов
- Потапову В.А., учителя английского языка;
- Шарапову Н. А., педагог – психолог;
- Симонову В.Ф, учителя французского языка;
- Смоленкову А.В., учителя английского языка.

3. Работниками, ответственными за питание и обслуживание учащихся, зачисленных в летний оздоровительный лагерь «Солнышко», назначить:

- Локотош Ю.А. – заведующая производством

- Величко О.Н. – повар
- Бусыгину В.И. – повар
- Сапфулину Л.С.– технический работник
- Гусеву И.А. – технический работник

4. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Петровой С.В.:

- до 15 мая 2024 года сформировать группы детей, планирующих посещать летний оздоровительный лагерь;

- подготовить пакет документов, необходимых для открытия и функционирования лагеря до 26.03.2024 г.;

- составить план воспитательной работы с детьми, план работы по организации спортивных мероприятий, план работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и утвердить до 25.05.2024 г.;

- ввести в программы организованного летнего отдыха детей занятия по обучению плаванию и закаливающие процедуры;

- провести с учащимися и воспитателями инструктажи по технике безопасности, правилам дорожного движения, поведения в общественных местах, противопожарной безопасности, профилактике коронавирусной инфекции COVID - 19 и строгого соблюдения режимных моментов в ЛОЛ «Солнышко»;

- ежедневно контролировать измерение температуры воспитателей и детей, посещающих ЛОЛ «Солнышко».

5. Селиванову Л.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за своевременное открытие и безопасное функционирование летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Селивановой Л.В. в срок до 25.05.2024 г.:

- обеспечить надлежащую подготовку летнего оздоровительного лагеря к приему детей, контроль за выполнением требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20, мер противопожарной безопасности, обратить особое внимание на организацию полноценного сбалансированного питания, водоснабжения, подбор квалифицированного персонала, организацию культурно-массовой и оздоровительной работы, соблюдение мер безопасности;

- утвердить комиссию по списанию средств, выделенных на питание летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием в МАОУ «Гимназия № 4» в следующем составе:

- Локотош Ю.А.– заведующей производством
- Петровой С.В. – начальника ЛОЛ «Солнышко»

- утвердить бракеражную комиссию, возглавляемую Петровой С.В, в составе:

- – медицинской сестры
- Локотош Ю.А.– – заведующей производством
- Пророковой О.В. ответственной за организацию питания учащихся по гимназии.

- 7. Вменить в обязанность , медицинской сестре, ежедневный подсчет калорийности питания и ежедневный контроль оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере.

8. Обо всех случаях массового заболевания детей, полученных ими травм, самовольного ухода из оздоровительного учреждения или других чрезвычайных происшествиях с детьми, а также авариях или пожарах, происходящих в учреждении в период летних каникул, докладывать немедленно в отдел образования по тел. 23-02-07 (ответственная Петрова С.В.).

9. Заместителю директора по АХЧ Вершинину А.А. до 23.05.2024 г. провести дератизационную и дезинсекционную обработку помещений, обеспечить надлежащую подготовку летнего оздоровительного лагеря к приему детей, обеспечив безусловное выполнение требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10, 2.4.3648-20, мер противопожарной безопасности;

- подготовить спортивную площадку, расположенную на территории школы, для использования в физкультурно-спортивной работе в летний период 2024 года.

10. Вершинина А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной части, назначить ответственным за выполнение требований СанПиН, пожарную безопасность.

11. Вершинину А.А.. в срок до 31 мая 2024 года:

- обеспечить безусловное выполнение требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20,

- провести инструктажи по пожарной безопасности, сформировать пожарную дружину из числа сотрудников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,

- обеспечить выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ж.Ершова