Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова»**

П Р И К А З

от **02.04.2025**г.

№ **100**

Об организации отдыха детей и их оздоровления
на базе МАОУ «Гимназия № 4»

Во исполнение письма комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 25.03.2025 года № 01-01-20/866 «О сроках предоставления документов для оформления экспертных заключений на оздоровительные организации на базе школ», а также во исполнения письма ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» от 24.03.2025 № 64-20-03/10-1911-2025, в целях своевременной подготовки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Гимназия № 4» Волжского района г. Саратова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием и питанием детей на базе МАОУ «Гимназия № 4» сроком на 21 день с 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г. в количестве 80 человек (3-разовое питание – 50 чел., 2-разовое питание – 30 чел.).

2. Назначить:

2.1. Начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»: Петрову С. В. – учителя начальных классов;

2.2. Воспитателями ЛОЛ «Солнышко»:

- Попову И. В., учителя начальных классов;
- Анохину Н. В., учителя начальных классов;
- Ахметову А. Б., педагога-логопеда;
- Бутунину О.И., учителя начальных классов;
- Никонову Е. А., учителя начальных классов;
- Тарайкович Н.Г., учителя начальных классов;
- Однораленко Е.А., учителя начальных классов;
- Шарапову Н. А., педагога – психолога;
- Рябинину А.М., учителя английского языка;
- Кузьмину Н.Н., учителя русского языка;
- Смоленкову А. В., учителя английского языка.

3. Работниками, ответственными за питание и обслуживание учащихся, зачисленных в летний оздоровительный лагерь «Солнышко», назначить:

- Локотош Ю.А. – заведующая производством

- Величко О. Н. – повар
- Бусыгину В. И. – повар
- Кудашева А. К. – технический работник
- Гусеву И. А. – технический работник
- Завзанову М.Р. – технический работник.

4. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Петровой С. В.:

- до 15 мая 2025 года сформировать группы детей, планирующих посещать летний оздоровительный лагерь;

- подготовить пакет документов, необходимых для открытия и функционирования лагеря до 26.03.2025 г.;

- составить план воспитательной работы с детьми, план работы по организации спортивных мероприятий, план работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и утвердить до 25.05.2025 г.;

- ввести в программы организованного летнего отдыха детей занятия по обучению плаванию и закаливающие процедуры;

- провести с учащимися и воспитателями инструктажи по технике безопасности, правилам дорожного движения, поведения в общественных местах, противопожарной безопасности, профилактике коронавирусной инфекции COVID - 19 и строгого соблюдения режимных моментов в ЛОЛ «Солнышко»;

- ежедневно контролировать измерение температуры воспитателей и детей, посещающих ЛОЛ «Солнышко».

5. Ионовой Л. В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за своевременное открытие и безопасное функционирование летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Ионовой Л. В. в срок до 25.05.2025 г.:

- обеспечить надлежащую подготовку летнего оздоровительного лагеря к приему детей, контроль за выполнением требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648–20, мер противопожарной безопасности, обратить особое внимание на организацию полноценного сбалансированного питания, водоснабжения, подбор квалифицированного персонала, организацию культурно-массовой и оздоровительной работы, соблюдение мер безопасности;

- утвердить комиссию по списанию средств, выделенных на питание летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием в МАОУ «Гимназия № 4» в следующем составе:

- Локотош Ю.А. – заведующей производством
- Петровой С. В. – начальника ЛОЛ «Солнышко»

- утвердить бракеражную комиссию, возглавляемую Петровой С. В., в составе:

- – медицинской сестры
- Локотош Ю.А. – заведующей производством

- Пророковой О. В. ответственной за организацию питания учащихся по гимназии.
- 7. Вменить в обязанность, медицинской сестре, ежедневный подсчет калорийности питания и ежедневный контроль оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере.

8. Обо всех случаях массового заболевания детей, полученных ими травм, самовольного ухода из оздоровительного учреждения или других чрезвычайных происшествий с детьми, а также авариях или пожарах, происходящих в учреждении в период летних каникул, докладывать немедленно в отдел образования по тел. 23-02-07 (ответственная Петрова С.В.).

9. Заместителю директора по АХЧ Вершину А.А. до 23.05.2025 г. провести дератизационную и дезинсекционную обработку помещений, обеспечить надлежащую подготовку летнего оздоровительного лагеря к приему детей, обеспечив безусловное выполнение требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10, 2.4.3648-20, мер противопожарной безопасности;

- подготовить спортивную площадку, расположенную на территории школы, для использования в физкультурно-спортивной работе в летний период 2024 года.

10. Вершину А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной части, назначить ответственным за выполнение требований СанПиН, пожарную безопасность.

11. Вершину А.А. в срок до 31 мая 2025 года:

- обеспечить безусловное выполнение требований в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20,

- провести инструктажи по пожарной безопасности, сформировать пожарную дружину из числа сотрудников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,

- обеспечить выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ж. Ершова