

ПРИНЯТО  
Заседание педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 26 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Гимназия № 4»  
\_\_\_\_\_ А.Ж. Ершова  
Приказ № 235 от 30.08.2023г.

**Положение  
О МУЗЕЕ  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 4 имени Героя Советского Союза В.М. Безбокова»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (-МУЗЕЙ) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия 4» (далее МАОУ «Гимназия 4»)

**1. Общие положения**

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3 Профиль МУЗЕЯ комплексный.

**2. Организация и деятельность МУЗЕЯ**

2.1. МУЗЕЙ организован в результате естественнонаучной и туристско-краеведческой работы педагогов, родителей и обучающихся МАОУ «Гимназия 4» .

2.2. Цель создания МУЗЕЯ: вовлечение обучающихся в деятельность по сохранению исторической памяти, осуществление музейными средствами образовательных и воспитательных задач на основе музейных коллекций.

2.3. Учредитель МУЗЕЯ – МАОУ «Гимназия 4»

Учредительным документом МУЗЕЯ является приказ МАОУ «Гимназия 4» от 14.01.2014 г. № 7.

2.4 Деятельность МУЗЕЯ регламентируется данным Положением.

2.5. Общее руководство деятельностью МУЗЕЯ осуществляет руководитель образовательной организации.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

2.7. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет МУЗЕЯ.

2.8. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

2.9. Регистрация МУЗЕЯ путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее – Реестр, Положение о паспортизации).

2.10. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

### **3. Основные функции МУЗЕЯ**

3.1. Основными функциями музея являются:

документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;

публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации**

4.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития

естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея (инвентарной книге);

учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда,

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ**

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## **6. Реорганизация (ликвидация) МУЗЕЯ**

6.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности МУЗЕЯ музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.3. При реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
МАОУ «Гимназия № 4»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.